



Nr. 175302/19.10.2017

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

PENTRU ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE (INCLUSIV AUDITUL ENERGETIC)– AMENAJARE SEDIU ADMINISTRATIV DVBL SECTOR 2 – ȘOS. MORARILOR NR. 6 (FOSTA PIAȚĂ MORARILOR)

1. Denumirea achiziției:

- **Servicii de elaborare studio de fezabilitate (inclusiv audit energetic) pentru investitii de utilitate publica** având ca obiect “Amenajare Sediu Administrativ Directia Venituri Buget Local Sector 2 – Șos. Morarilor nr. 6 (fosta Piață Morarilor) din Parter în P+1 - Cod CPV.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea **STUDIULUI DE FEZABILITATE (INCLUSIV AUDITUL ENERGETIC)** pentru realizarea obiectivului de investiții: “ Amenajare Sediu Administrativ Directia Venituri Buget Local Sector 2 - Șos. Morarilor nr. 6 (fosta Piață Morarilor) din Parter în P+1, compartimentare interioară cu ghișee, sala de sedințe, birouri la parter, respectiv stațiu Data Center, birouri etaj

Studiul de fezabilitate se va realiza în vederea etajării construcției existente, cu regim de înălțime Parter, cu amplasamentul în Șos. Morarilor nr. 6.

Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate cu prevederile Hotărârii 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice și cu respectarea legislației, normativelor și STAS-urilor în vigoare.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentația tehnică va cuprinde:

- Studiul geotehnic
- Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor specifice

- Piese scrise:
- informații generale privind obiectivul de investiții;
- situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții;
- identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții;
- analiza fiecărui scenariu/opțiune tehnico-economică propusă;
- scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă recomandă;
- documentații certificat urbanism, avize și acorduri conforme;
- implementarea investiției;
- concluzii și recomandări;

- Piese desenate:

- plan de amplasare în zona;
- Plan de încadrare în zona;
- Plan de situație;
- Planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură;
- Scheme de principiu pentru rezistență;
- scheme de principiu pentru instalații: electrice, termice, sanitare, TVCI, instalații electrice antiefracție, instalații electrice de semnalizare și avertizare la incendiu, instalații automate de stingere a incendiilor;

Auditul energetic pentru Hala Metalică din Șos. Morarilor nr. 6 (actuală Piața Morarilor) se realizează în vederea amenajării sediului administrativ al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 prin compartimentare interioară și supraetajare cu un nivel de P la P+1E.

Auditul energetic se va realiza cu întocmire tuturor documentelor, se vor aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului construcției.

Auditul energetic aferent construcției prezentate va fi avizat de către Auditor Energetic pentru Clădiri, autorizat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – prezentare certificat de atestare și legitimație avizată.

3.CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele:

- o listă cu principalele servicii de proiectare, studii de fezabilitate în domeniul construcției-instalații, prestate în ultimii 3 ani care să conțină valorile, perioadele de prestare și beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii executate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul privat beneficiar.

- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii

4. PERIOADA DE ELABORARE A PROIECTULUI

4.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va fi de cel mult 40 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile propuse, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 este de maxim 2 zile calendaristice de la susținerea de către prestator în fața acestei comisii.

De asemenea, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local, precum și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare studiul de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Studiul de fezabilitate, inclusiv auditul energetic se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatelor de urbanism se întocmesc: pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare conform precizărilor de la pct.2 din prezentul caiet de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 10 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea studiului de fezabilitate tehnică, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA și va include toate costurile aferente realizării documentației, deplasări, măsurători, demersuri pentru obținerea de certificate/avize /acorduri, alte documente în numele beneficiarului cât și alte costuri posibile în legătură cu realizarea obiectului contractului.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va face respectând criteriul "prețul cel mai scăzut", fără TVA. Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

8. DOCUMENTE ANEXATE:

Raport de expertiza tehnică
Planuri
Breviar de calcul

Toate documentele precizate au stat la baza realizării construcției existente, respectiv Piața Agroalimentară Morarilor.

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Atanasie Duțu**



**AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Anton Steiner**

Propus
**Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu**